

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже имущества, находящегося в собственности Коркинского муниципального района

Организатор аукциона – Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района.

Решение о проведении аукциона: постановление администрации Коркинского муниципального района от 22.01.2015 г. № 52 «О проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Коркинского муниципального района».

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене недвижимого имущества.

Наименование муниципального имущества:

Лот 1: нежилое помещение № 19- центр здоровья, номера на поэтажном плане 1-25, общей площадью 290,8 кв. м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Коркино, ул. Цвиллинга, д. 15.

Лот 2: нежилое здание – мастерские, общей площадью 567,6 кв. м с земельным участком общей площадью 651 кв. м, с кадастровым номером 74:31:0105013:352, с разрешенным использованием – для эксплуатации здания муниципального учреждения начальной общеобразовательной школы № 3, с оборудованием (станками), расположенные по адресу: Челябинская область, г. Коркино, ул. Моргунова, д. 7.

Начальная цена продажи имущества составляет:

Лот 1: 5 409 000 (пять миллионов четыреста девять тысяч) рублей, с учетом НДС

Лот 2: 2 987 841 (два миллиона девятьсот восемьдесят семь тысяч восемьсот сорок один рубль) рубль 00 копеек, с учетом НДС.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены): 5% от начальной цены объекта, что составляет:

Лот 1: 270 450 (двести семьдесят тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Лот 2: 149 392 (сто сорок девять тысяч триста девяносто два) рубля 10 копеек.

Задаток для участия в аукционе: 10% от начальной цены имущества, что составляет:

Лот 1: 540 900 (пятьсот сорок тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Лот 2: 298 784 (двести девяносто восемь тысяч семьсот восемьдесят четыре) рубля 10 копеек.

Форма подачи предложения о цене: предложения о цене муниципального имущества заявляются открыто в ходе проведения торгов.

Срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов: Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток должен быть внесен претендентом по «23» февраля 2015 года. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим внесение или не внесение задатка, является выписка с указанного счета.

Реквизиты счета для внесения задатка:

Задаток перечисляется в виде единовременного платежа по следующим реквизитам: Получатель: Финансовое управление администрации Коркинского муниципального района, лицевой счет 057280004BP, расчетный счет 40302810972005000009, ИНН 7412001990, КПП 743001001, ОГРН 1027400807037 банк получателя: Отделение № 8597 Сбербанка России г. Челябинск, БИК банка получателя: 047501602, корсчет банка получателя: 30101810700000000602. В назначении платежа обязательно указать лицевой счет 057280004BP.

Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок (предложений):

Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) заявку и полный пакет необходимых для участия документов, указанных в настоящем извещении. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, не принимается и вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. До окончания срока приема заявок, а также после окончания срока приема заявок, претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Продавца.

Каждый Участник аукциона может подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении одного лота. При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного лота одним Участником при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все поданные Участником заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются Участнику.

Место подачи заявок: Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района, по адресу: Челябинская область, г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 27а, второй этаж, каб. № 23. Заявки принимаются по рабочим дням с 8 часов до 17 часов (перерыв с 12 до 13 часов, выходные дни – суббота, воскресенье).

Дата начала приема заявок – «30» января 2015 года.

Дата окончания приема заявок – «23» февраля 2015 года.

Дата рассмотрения заявок – «27» февраля 2015 года.

Дата, время и место проведения аукциона – «17» марта 2015 года в 14 часов 00 минут по адресу: город Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, 2, зал заседаний администрации Коркинского муниципального района.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального недвижимого имущества: Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за

исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению:

- заявка по форме, утвержденной Организатором аукциона, в двух экземплярах;
- опись представленных документов в двух экземплярах;

Юридические лица дополнительно представляют заверенные копии:

- учредительных документов со всеми изменениями, свидетельств о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- доверенность на право заключения договора от имени юридического лица (при необходимости).

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявки представителем претендента, предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Оформление заявки на участие в аукционе

1. При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3. Все документы, представленные Участниками размещения заказа, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание (все страницы представленных документов кроме нотариально заверенных копий должны быть завизированы руководителем или уполномоченным лицом). При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

4. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены печатью Участника на месте брошюровки. При нумерации страниц заявки на участие в аукционе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику третьими лицами и содержащими печать (выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), доверенности, заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица),

если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются Участнику.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией:

Документация об аукционе размещена на сайте <http://www.torgi.gov.ru>, и предоставляется по адресу: 456550, Челябинская область, город Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 27 «А», каб. 23 Управлением муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района со дня опубликования в газете «Горняцкая правда» данного извещения до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня его получения. Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

Ознакомление с иными сведениями о предмете аукциона: в течение срока приема заявок в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00 часов), кроме выходных (суббота, воскресенье, праздничные дни), по адресу: 456550, Челябинская область, город Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 27 «А», каб. 23 Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям (пункт 8 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»):

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем извещении или оформлении указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем извещении.

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Место и срок подведения итогов аукциона: после завершения соответствующего аукциона по адресу: 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, дом 2 (зал заседаний администрации Коркинского муниципального района), по результатам аукциона оформляется протокол, который подписывается организатором аукциона и победителем в день проведения настоящего аукциона. Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи соответствующего имущества.

Срок заключения договора купли-продажи: договор купли-продажи объекта между продавцом и победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке по истечении 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения договора купли-продажи объекта недвижимости в установленные законом сроки задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются организатором аукциона.

Оплата стоимости объекта недвижимости покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты объекта недвижимости.