

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора Фонда  
содействия кредитованию  
малого предпринимательства  
Челябинской области  
от 13 августа 2015 г. № 174/3

**ПОРЯДОК**  
**оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**Центром инжиниринга - Челябинская область**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Центром инжиниринга - Челябинская область (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами Фонда содействия кредитованию малого предпринимательства Челябинской области (далее - Фонд), определяет цели, условия и правила оказания услуг Центром инжиниринга - Челябинская область (далее – Центр инжиниринга), а также порядок возврата денежных средств в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Получателем оказываемых услуг являются производственные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), которые реализуют проекты развития (модернизации, расширения производства, запуска производства новой продукции).

При этом под субъектами МСП понимаются внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Исполнитель оказываемых услуг определяется Центром инжиниринга совместно с субъектами МСП из числа профильных инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских организаций, патентных бюро, организаторов выставочных мероприятий (далее – Исполнители).

II. Стандарт оказываемых услуг

4. В соответствии с настоящим Порядком субъектам МСП оказываются следующие услуги:

4.1. Проведение технических аудитов (экологический, технологический, энергетический, энерготехнологический аудиты);

4.2. Инженерно-консультационные и инженерно-исследовательские услуги (составление технических заданий; проведение научно-исследовательских работ, составление проектных предложений и технико-экономических обоснований

строительства промышленных и других объектов; проведение инженерно-изыскательских работ; разработку технических проектов и рабочих чертежей строительства новых и реконструкции действующих промышленных и других объектов; разработку предложений во внутризаводской и внутрицеховой планировке, межоперационным связям и переходам; проектирование и конструкторскую разработку машин, оборудования, установок, приборов, изделий; разработку составов материалов, сплавов, других веществ и проведение их испытаний; разработку технологических процессов, приемов и способов; консультации и авторский надзор при шеф-монтаже, пусконаладочных работах и эксплуатации оборудования и объектов в целом);

4.3. Разработка инвестиционных проектов (программ модернизации, технического перевооружения, развития производства, бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов);

4.4. Обучение производственных специалистов (консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, оптимизации технологических процессов);

4.5. Маркетинговые услуги (маркетинговые исследования, услуги по позиционированию и продвижению новых видов продукции на российском и международном рынках, организации участия субъектов МСП в выставках);

4.6. Патентные услуги (услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности);

4.7. Антикризисный консалтинг (разработка рекомендаций по решению проблем, влияющих на конкурентоспособность предприятий).

5. Услуги субъектам МСП оказываются на следующих условиях:

1) регистрация и осуществление деятельности субъекта МСП на территории Челябинской области на дату подачи заявки на оказание услуг (далее – Заявка);

2) отсутствие у субъекта МСП процедуры ликвидации или решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; стадии наблюдения, внешнего управления и финансового оздоровления.

3) отсутствие у субъекта МСП задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) на дату подачи Заявки;

4) общий объем финансирования на оказание услуг указанных в пункте 4 настоящего Порядка в текущем финансовом году не превышает 1 500 тыс. рублей на один субъект МСП;

5) сохранение или создание в текущем финансовом году новых рабочих мест:

- при общей стоимости запрашиваемых услуг до 100 тыс. рублей в текущем финансовом году сохранение рабочих мест;

- при общей стоимости запрашиваемых услуг от 100 до 1 000 тыс. рублей в текущем финансовом году создание не менее 1 нового рабочего места;

- при общей стоимости запрашиваемых услуг от 1000 до 1 500 тыс. рублей в текущем финансовом году создание не менее 2 новых рабочих мест;

б) софинансирование оказания услуг в размере не менее десяти процентов от стоимости запрашиваемых услуг, за исключением антикризисного консалтинга;

7) вложение инвестиций в реализацию проекта развития предприятия в текущем финансовом году в размере, превышающем общую стоимость запрашиваемых услуг, не менее чем в два раза (для получения услуг указанных в подпунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка);

8) получение оценки индекса технологической готовности предприятия (далее – ИТГ) от 24 до 32 баллов (для получения услуг указанных в подпунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка);

9) окончание реализации инвестиционной стадии проекта в течение 2 календарных лет с момента оказания услуг (для получения услуг указанных в подпунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка);

10) наличие денежных средств на счете Центра инжиниринга на оказание услуг предусмотренных настоящим Порядком.

6. Объемы финансирования оказываемых услуг для субъекта МСП:

- проведение технических аудитов не более 250 тыс. рублей;

- инженерно-консультационные и инженерно-исследовательские услуги не более 850 тыс. рублей;

- разработка инвестиционных проектов не более 200 тыс. рублей;

- обучение производственных специалистов не более 100 тыс. рублей;

- маркетинговые услуги не более 100 тыс. рублей;

- патентные услуги не более 100 тыс. рублей;

- антикризисный консалтинг не более 100 тыс. рублей.

7. Для рассмотрения вопроса об оказании услуг, предусмотренных настоящим Порядком субъектам МСП, необходимы следующие документы:

1) опись документов;

2) Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) описание проекта развития предприятия;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи Заявки;

5) копию реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления (в отношении субъектов МСП, созданных в организационно-правовой форме акционерного общества);

6) заверенные субъектом МСП копии документов, подтверждающих право субъекта МСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

7) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов субъекта МСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки;

8) заверенные субъектом МСП копии налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения,

налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные субъектом МСП;

9) заверенную субъектом МСП копию формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

8. Центр инжиниринга в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит их экспертизу на предмет полноты, соответствия условиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящего Порядка.

В случае необходимости руководитель центра инжиниринга выезжает по месту осуществления деятельности субъектом МСП своей хозяйственной деятельности. В данном случае срок рассмотрения документов составляет десять рабочих дней.

9. Заявка считается принятой и регистрируется в журнале заявок в день поступления в Центр инжиниринга полного пакета документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

10. Основанием для отказа в приеме документов является предоставление субъектом МСП неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, и (или) документов, содержащих недостоверную информацию.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных документах, осуществляется способами, не запрещенными действующим законодательством.

В случае отказа в приеме документов Центр инжиниринга информирует субъект МСП об этом путем направления письма с указанием причин отказа в течение трех дней со дня завершения проведения экспертизы документов.

11. Центр инжиниринга предоставляет информацию по поданным Заявкам субъектов МСП (далее – Материалы) Экспертной комиссии, созданной приказом Председателя Правления Фонда.

Материалы на рассмотрение Экспертной комиссии передаются не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения очередного заседания.

12. Экспертная комиссия на заседании рассматривает Материалы и выносит рекомендации:

- о проведении оценки ИТГ предприятия, либо об отказе в оказании услуг указанных в подпунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка;

- об оказании, либо об отказе в оказании услуг указанных в подпунктах 4.4-4.7 настоящего Порядка.

Рекомендации оформляются протоколом.

13. Решение об оказании услуг/ об отказе/ о проведении оценки ИТГ принимается директором Фонда в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Экспертной комиссии и оформляется приказом.

Центр инжиниринга информирует субъектов МСП о принятом решении путем направления электронного письма в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

14. Проведение оценки ИТГ предприятия осуществляется за счет Центра инжиниринга отобранной специализированной консалтинговой организацией и экспертами. Срок проведения оценки ИТГ определяется индивидуально с субъектом МСП, но не может превышать одного месяца с момента принятия решения о проведении оценки ИТГ.

Исполнитель по оценке ИТГ готовит отчет и направляет его в Центр инжиниринга, по результатам которого директором Фонда принимается решение о предоставлении услуг указанных в подпунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в оказании услуг являются:

1) выявление в предоставленной Заявке и прилагаемых к ней документах недостоверной информации;

2) рекомендации Экспертной комиссии об отказе в оказании услуг;

3) индекс ИТГ менее 24 баллов.

16. Центр инжиниринга обеспечивает заключение трехсторонних договоров на оказание запрашиваемых услуг между Фондом (Заказчик), сторонней профильной организацией (Исполнитель) и субъектом МСП (Получатель).

В договоре предусматриваются: предмет (техническое задание), сроки (устанавливаются индивидуально), стоимость услуг (включая софинансирование субъекта МСП), ответственность сторон.

Услуги считаются оказанные Исполнителем после подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Обязательства субъекта МСП считаются исполненными после направления отчета Центру инжиниринга об исполнении условий настоящего Порядка в соответствии с Заявкой.

17. В случае нарушения субъектом МСП условий настоящего Порядка средства оплаченные Исполнителю для нужд субъекта МСП подлежат компенсации Центру инжиниринга субъектом МСП в полном объеме затраченных средств.

Компенсация оплаченных услуг для нужд субъекта МСП осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения субъектом МСП требования от Центра инжиниринга.

18. Обязательную проверку соблюдения соответствия условиям настоящего Порядка осуществляет Центр инжиниринга. Министерство экономического развития Челябинской области и Главное контрольное управление Челябинской области вправе проводить аналогичную проверку.

19. Настоящий Порядок и форма Заявки размещаются на официальном сайте Инжинирингового центра.

Приложение 1  
к Порядку оказания услуг  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
Центром инжиниринга -  
Челябинская область

**Заявка на оказание услуг**

1. Предприятие/ индивидуальный предприниматель,

(полное наименование и организационно-правовая форма)

осуществляющий производственную деятельность \_\_\_\_\_.

(указать код по ОКВЭД)

2. Контактное лицо

ФИО, контактный телефон, факс, e-mail

3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС:

2013 год \_\_\_\_ млн. руб.; 2014 год \_\_\_\_ млн. руб.; 2015 год (оценка) \_\_\_\_ млн. руб.

4. Среднесписочная численность работников:

на 01.01.2014 г. \_\_\_\_ чел.; на 01.01.2015 г. \_\_\_\_ чел.; на 01.01.2016 г. (оценка) \_\_\_\_ чел.

5. Сумма инвестиций в развитие производства в 2015 году (оценка) \_\_\_\_ млн. руб.

6. Прошу предоставить следующую форму поддержки:

<input type="checkbox"/>	проведение технических аудитов	
	объем финансирования Центром инжиниринга _____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП _____ тыс. руб.
	_____	
	объект и суть мероприятия	
<input type="checkbox"/>	инженерно-консультационные и инженерно-исследовательские услуги	
	объем финансирования Центром инжиниринга _____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП _____ тыс. руб.
	_____	
	объект и суть мероприятия	
<input type="checkbox"/>	разработка инвестиционных проектов	
	объем финансирования Центром инжиниринга _____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП _____ тыс. руб.
	_____	
	объект и суть мероприятия	
<input type="checkbox"/>	обучение производственных специалистов	
	объем финансирования Центром инжиниринга _____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП _____ тыс. руб.
	_____	

	_____	
	объект и суть мероприятия	
<input type="checkbox"/>	маркетинговые услуги (в том числе участие в выставках)	
	объем финансирования Центром инжиниринга _____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП _____ тыс. руб.
	_____	
	_____	
	объект и суть мероприятия	
<input type="checkbox"/>	патентные услуги	
	объем финансирования Центром инжиниринга _____ тыс. руб.	объем финансирования субъектом МСП _____ тыс. руб.
	_____	
	_____	
	объект и суть мероприятия	
<input type="checkbox"/>	антикризисный консалтинг	
	объем финансирования Центром инжиниринга _____ тыс. руб.	
	_____	
	_____	
	объект и суть мероприятия	

7. Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
- нет судебных и иных разбирательств;
- не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
- деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

8. Достоверность представленных сведений гарантирую.

9. Не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг.

10. В случае получения поддержки по запрашиваемым формам от Центра инжиниринга гарантирую исполнение условий настоящего Порядка в соответствии с Заявкой и предоставление подтверждающей информации по запросу Центру инжиниринга.

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.